

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... 2020 roku pomiędzy:

**Bydgoskimi Obiektami Sportowymi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Gdańskiej 163 lok. 110, 85-915 Bydgoszcz, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000812467, posługującą się nr NIP 9671431447, REGON 384871421, kapitał zakładowy 100 000,00 zł, reprezentowaną przez **Gracjana Topczewskiego – Prezesa Zarządu**, zwaną w dalszej części Umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

**a**

..... zwaną w dalszej części Umowy „**WYKONAWCĄ**”  
zwanymi w dalszej części umowy wspólnie „**STRONAMI**”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Kompleksowe świadczenie usług pralniczych” zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) Strony zawarły Umowę o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowe świadczenie usług pralniczych wraz z transportem (dalej usługa) dla Bydgoskich Obiektów Sportowych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Usługa świadczona będzie dla następujących obiektów:
  - 1) Hotel Zawisza w Bydgoszczy przy ul. Gdańska 163,
  - 2) Przystań Bydgoszcz w Bydgoszczy przy ul. Tamka 2.
3. Szacunkowa wielkość usługi wynosi – 78340,00 kg asortymentu pralniczego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania limitu 78340,00 kg i jednocześnie gwarantuje wykorzystanie 50% wskazanego limitu.
4. Przedmiot Umowy obejmuje kompleksową usługę pralniczą w następującym zakresie:
  - 1) pranie, suszenie, maglowanie oraz poddawanie dezynfekcji chemiczno-termicznej w procesie prania zgodnie z wymogami Państwowego Zakładu Higieny (dalej PZH) w zależności od rodzaju asortymentu pralniczego i stopnia zabrudzenia;
  - 2) usługa dotyczy w szczególności poniższego asortymentu pralniczego: bielizna pościelowa, ręczniki, obrusy, poduszki, kołdry, firanki, zasłony, koce, ubrania robocze, odzież służbowa pracowników;
  - 3) Wykonawca wyposaży Zamawiającego w wózki/kosze na brudny asortyment pralniczy:
    - a) Hotel Zawisza – 4 szt.
    - b) Przystań Bydgoszcz – 2 szt.
  - 4) Wykonawca wyposaży Zamawiającego w worki poliestrowe do asortymentu pralniczego restauracyjnego – 10 worków;
  - 5) Wykonawca będzie odbierał od Zamawiającego brudny asortyment pralniczy oraz dowoził czysty 6 razy w tygodniu /poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota/ w godzinach 10.00-12.00.;
  - 6) Zamawiający wymaga, aby w wyjątkowych przypadkach, kiedy wystąpi taka konieczność usługa została wykonana także w niedzielę - Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni o konieczności wykonania takiej usługi;
  - 7) termin wykonania usługi nie może być dłuższy niż 24 h /z wyłączeniem niedziel i świąt/ licząc od dnia odbioru brudnego asortymentu pralniczego;
  - 8) Wykonawca zobowiązany jest do segregowania asortymentu pralniczego na

poszczególne rodzaje z podziałem na rodzaj tkaniny tj. poszwa gładka, poszwa wąski pasek, poszwa szeroki pasek, poszewka gładka, poszewka wąski pasek, poszewka szeroki pasek, prześcieradło, ręcznik kąpielowy, ręcznik łazienkowy, mata łazienkowa, obrus bufetowy, serweta;

- 9) Wykonawca usługi zobowiązany jest do wywiezienia w wózkach brudnego asortymentu pralniczego z magazynu i do rozładunku czystego;
- 10) Wykonawca będzie transportował asortyment pralniczy we własnym zakresie i na swój koszt, zgodnie z wymogami PZH;
- 11) asortyment pralniczy posiadający cechy nieprawidłowo wykonanej usługi, będzie zwrócony Wykonawcy celem poprawienia jakości usługi. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonej wady i dostarczenie prawidłowo wypranego asortymentu pralniczego Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji. Reklamacja zostanie wpisana w protokole zdawczo-odbiorczym;
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do pakowania czystego asortymentu pralniczego w folię lub worki, zgodnie z Polską Normą dopuszczającą je na rynek;
- 13) asortyment pralniczy będzie liczony przy oddawaniu i odbiorze przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, każdorazowe przekazanie asortymentu pralniczego musi być potwierdzone pisemnie na protokole zdawczo – odbiorczym sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego zawierającym specyfikacje asortymentowo – ilościową.

## **§ 2**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

## **UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca zapewni czystość asortymentu pralniczego, dbałość o jego stan, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport.
4. Wykonawca jest zobowiązany do używania odpowiednich środków piorących nie wywołujących uczuleń i alergii /łagodne, nie żrące/. Środki piorące powinny posiadać odpowiednie atesty dopuszczające do użytku na rynku polskim zgodnie z Polską Normą; Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest okazać przedmiotowe atesty;
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie wykonywania usługi prania, maglowania, jak również w czasie transportu. Za uszkodzenie przekazanego asortymentu pralniczego Wykonawca wypłaci Zamawiającemu odszkodowanie obliczone według aktualnej rynkowej wartości danego artykułu w chwili zaistnienia zdarzenia, co dotyczy nowego i nieużywanego asortymentu pralniczego. W przypadku uszkodzenia używanego asortymentu pralniczego, ustalenia dotyczące jego stopnia zniszczenia i aktualnej wartości rynkowej podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach dotyczących wykonywanych usług mogących mieć wpływ na jakość świadczonych usług i termin ich realizacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy opłaconej, aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC w związku z prowadzoną działalnością. Wykonawca jest zobowiązany okazać przedmiotową polisę na każde żądanie

Zamawiającego. Nie przedłożenie aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC na żądanie Zamawiającego potraktowane zostanie jako brak przedmiotowej polisy.

8. Wykonawca przedmiot Umowy będzie wykonywał osobiście\*/powierzy realizację przedmiotu umowy podwykonawcom\*.
9. \*W związku z ust. 8 całość\*/część\* przedmiotu umowy w postaci ..... zostanie powierzona następującym podwykonawcom.....
10. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 9, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.
11. Powierzenie wykonania części albo całości przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy. Za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
12. Osoby wykonujące czynności przewozu, prania, prasowania lub maglowania asortymentu pralniczego będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
13. Dokumentowanie spełnienia obowiązku zatrudnienia na umowę, o którym mowa w ust. 12 odbędzie się w następujący sposób:
  - 1) w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca złoży oświadczenie o ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez siebie lub podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego oświadczenia w każdym przypadku zmiany stanu faktycznego co do ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności wymienione w ust. 12.
  - 2) na wezwanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca złoży:
    - a) wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez siebie lub podwykonawcę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę, wymiaru czasu pracy i czynności wykonywanych przez poszczególne osoby,
    - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    - c) inne dokumenty w tym druki RCA dot. każdego z pracowników (zanonimizowane, zawierające dane pracodawcy, imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy).
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień umowy zarówno przez niego samego, jak i przez zatrudniane przez lub współpracujące z nim osoby trzecie.

## **NADZÓR NAD PRAWIDŁOWYM WYKONYWANIEM PRZEDMIOTU UMOWY**

### **§ 4**

1. Zamawiający ma prawo kontrolować Wykonawcę w zakresie realizacji postanowień umowy. W razie stwierdzenia przypadków nieprzestrzegania postanowień umowy Zamawiający sporządzi protokół, w którym szczegółowo wymieni zaistniałe wady lub nieprawidłowości i wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie. Protokół ten stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych zgodnie z postanowieniami umowy. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zaistniałe wady lub nieprawidłowości na swój własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Uprawnienia do przeprowadzenia kontroli mają osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
3. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem postanowień umowy pełnią:
  - 1) ze strony Zamawiającego ..... tel..... e-mail .....
  - 2) ze strony Wykonawcy ..... tel. .... e-mail .....
4. Osoby wymienione w ust. 3 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich

uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.

5. Każdą zmianę w składzie osób, o których mowa w ust. 3, każda ze Stron jest zobowiązana zgłosić drugiej Stronie w terminie 5 dni przed jej dokonaniem.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu.

## **WYNAGODZENIE**

### **§ 5**

1. Szacunkowa wartość wynagrodzenia, na dzień podpisania umowy wynosi ..... zł brutto ....., co zostało ustalone w oparciu o następujące dane: 78 340,00 kg asortymentu pralniczego x cena ..... zł brutto za 1 kg asortymentu pralniczego, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w cyklu miesięcznym.
3. Wynagrodzenie miesięczne z tytułu wykonania przedmiotu umowy obliczane będzie jako iloczyn ceny, wskazanej w ust. 1, za 1 kg asortymentu pralniczego oraz ilości wyrażonej w kilogramach asortymentu pralniczego, faktycznie wykonanej usługi pralniczej w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za dany miesiąc kalendarzowy będą załączone do niej oryginały protokołów przyjęcia/przekazania asortymentu pralniczego podpisane przez Strony „bez uwag”.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
9. Strony wyrażają zgodę na potrącanie wzajemnych wierzytelności wynikających z umowy.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 6**

1. Zamawiający może naliczyć i obciążyć Wykonawcę karami umownymi:
  - 1) 10 % szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) 25,00 zł brutto w przypadku niedotrzymania terminów wykonania usługi wskazanych w § 1 ust. 4 pkt 7 Umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - 3) 25,00 zł brutto w przypadku niedotrzymania terminów odbioru brudnego asortymentu wskazanych w § 1 ust. 4 pkt 5 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - 4) 0,2% szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4, 7 i 13 umowy w trybie i terminach tam określonych - za każdorazowy taki przypadek;
  - 5) 0,2% szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek wykonywania przedmiotu umowy przez osobę, która nie jest zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę;
  - 6) 0,02% szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy inny niż określony w pkt 1-5 stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę, za każdy taki przypadek oddzielnie.

2. Wykonawca może naliczyć i obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 10 % szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. W przypadku naliczenia i obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od poinformowania przez Zamawiającego o jej nałożeniu.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od poinformowania przez Wykonawcę o jej nałożeniu.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§ 7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionych przyczyn;
  - 2) jeżeli Wykonawca nie odebrał partii brudnego asortymentu pralniczego;
  - 3) jeżeli Wykonawca nie dokonał zwrotu partii asortymentu pralniczego po wykonaniu usługi;
  - 4) gdy Wykonawca został wykreślony z właściwego rejestru lub ewidencji;
  - 5) gdy majątek Wykonawcy został zajęty;
  - 6) stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę;
  - 7) gdy łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę przekroczy 25% szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia za dwa pełne okresy płatności.
3. Strony mogą odstąpić od umowy przez cały okres jej trwania.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku pozbawienia Zamawiającego prawa do dysponowania obiektami, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy przez jego właściciela tj. Miasto Bydgoszcz.

## **ZMIANA UMOWY**

### **§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 uPzp oraz w pkt XVI siwz w tym w przypadku:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
  - 2) zmiany warunków gospodarczych, w tym zmiany stawki podatku od towarów i usług;

- 3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia, w szczególności zmiany zakresu lub metody wykonania przedmiotu umowy;
- 4) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### **PODPISY**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\*niepotrzebne skreślić